# 关于2024年端午节放假安排的通知

校内各单位：

根据国务院办公厅节假日安排，结合学校实际，现将我校2024年端午节放假安排及相关事宜通知如下：

**一、放假安排：**

2024年6月8日（星期六）、9日（星期日）、10日（星期一）放假3天。

**二、假期值班安排：**

（一）值班要求：值班值守工作由学校领导总带班，有关部门负责人承担值班工作任务，值班人员必须保持电话畅通，负责接待和处理学校一般性事务，如遇重大、突发事情，必须第一时间到现场组织应急处置，及时向带班领导、相关部门汇报，并认真做好值班记录，签到地点在行政楼一楼门卫室。

（二）值班安排

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时间 | 校领导 | 值班负责人 |
| 6月8日 | 朱俊义 | 宋晓宗 |
| 6月9日 | 郭璟瑞 | 付立海 |
| 6月10日 | 李 鹏 | 赵宏伟 |

**三、相关要求：**

1.各单位要认真做好办公室、教室、实验室、学生宿舍、住宅区等重点区域的安全管理工作，注意防火、防盗；师生放假期间要注意交通安全、人身安全、财产安全、食品安全等。

2.全校教职员工要按照中央“八项规定”精神，持之以恒纠正“四风”，严禁公款吃喝、公款旅游，严禁出入私人会所，严禁公车私用,确保全校师生员工度过一个风清气正、欢乐祥和的节日。

3.后勤处、保卫处等部门根据各自职责安排值班，做好相关工作。

    备注：值班电话：3208114，校内报警电话：3208110。

党委（校长）办公室

        2024年5月28日