关于2024年国庆节放假安排的通知

校内各单位：

根据国务院办公厅节假日安排，结合学校实际，现将2024年国庆节放假相关事宜通知如下：

一、放假时间

2024年9月29日至10月7日，9月28日（星期六）补上10月7日（星期一）的课程。

二、假期值班安排

（一）值班要求：值班值守工作由学校领导总带班，有关部门负责人承担值班工作任务，值班人员必须保持电话畅通，落实24小时在岗值班制度，负责接待和处理学校一般性事务，如遇重大、突发事情，必须第一时间到现场组织应急处置，及时向带班领导、相关部门汇报，并认真做好值班记录。

（二）值班安排表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时间 | 校领导 | 值班负责人 |
| 9月29日 | 鲁英杰 | 刘显龙 |
| 9月30日 | 张秋菊 | 徐万里 |
| 10月1日 | 朱俊义 | 张志杰 |
| 10月2日 | 郭璟瑞 | 林令霞 |
| 10月3日 | 李 鹏 | 张玉霞 |
| 10月4日 | 鲁英杰 | 王彦为 |
| 10月5日 | 张秋菊 | 张长波 |
| 10月6日 | 朱俊义 | 王重金 |
| 10月7日 | 郭璟瑞 | 杨传彬 |

三、相关要求

1.各单位要认真做好办公室、教室、实验室、学生宿舍、住宅区等重点区域的安全保卫工作，注意防火、防盗；师生放假期间要注意交通安全、人身安全、财产安全、食品安全等。

2.全校教职员工要按照中央“八项规定”精神，持之以恒纠正“四风”，严禁公款吃喝、公款旅游，严禁出入私人会所，严禁公车私用,确保全校师生员工度过一个风清气正、欢乐祥和的节日。

3.后勤处、保卫处等部门根据各自职责安排值班，做好相关工作。

4.10月8日起执行冬季作息时间（见下表），请各单位及时调整相关事宜，做好相应工作安排。

|  |  |
| --- | --- |
| 上午上班时间 | 8:00-11:30 |
| 午休时间 | 11:30-13:00 |
| 下午上班时间 | 13:00-16:30 |

备注：值班电话：3208114

校内报警电话：3208110

卫生所电话：3208049

                               党委（校长）办公室

2024年9月19日