## **学校2024年“五一”国际劳动节放假安排的通知**

## 校内各部门：

根据国务院办公厅节假日安排，结合学校实际情况，现将2024年“五一”国际劳动节放假有关安排通知如下：

1. 放假时间：

2024年5月1日至5月5日，共放假5天。其中4月28日上5月2日（星期四）的课程，5月11日上5月3日（星期五）的课程。

二、假期值班安排：

1.值班要求：值班值守工作由学校领导总带班，有关部门负责人承担值班工作任务，值班人员必须保持电话畅通，负责接待和处理学校一般性事务，如遇重大、突发事情，必须第一时间到现场组织应急处置，及时向带班领导、相关部门汇报，并认真做好值班记录，签到地点在行政楼一楼门卫室。

2.值班安排

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时 间 | 校领导 | 值班负责人 |
| 5月1日 | 朱俊义 | 王洪杰 |
| 5月2日 | 郭璟瑞 | 孔昭艳 |
| 5月3日 | 李 鹏 | 李中生 |
| 5月4日 | 鲁英杰 | 王中印 |
| 5月5日 | 张秋菊 | 王少杰 |

三、相关要求：

1.各单位要认真做好办公室、教室、实验室、学生宿舍、住宅区、施工场地等重点区域的安全管理工作，注意防火、防盗，师生放假期间要注意交通安全、人身安全、财产安全、食品安全等。

2.全校教职员工要按照中央“八项规定”精神，持之以恒纠正“四风”，严禁公款吃喝、公款旅游，严禁出入私人会所，严禁公车私用,确保全校师生员工度过一个风清气正、欢乐祥和的节日。

3.后勤处、保卫处等部门根据各自职责安排值班，做好相关工作。

4.5月6日起执行夏季作息时间（见下表），请各单位及时调整相关事宜，做好相应工作安排。

|  |  |
| --- | --- |
| 上午工作时间 | 8:00-11:30 |
| 午休时间 | 11:30-13:30 |
| 下午工作时间 | 13:30-17:00 |

备注：值班电话：3208114，校内报警电话：3208110

     党委（校长）办公室

2024年4月22日